

Số: 91/KH- SKHĐT

Điện Biên, ngày 13 tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính nhà nước năm 2023**  
**tại Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Điện Biên.**

Căn cứ Kế hoạch số 4217/KH-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh Điện Biên về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023 trên địa bàn tỉnh Điện Biên. Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đẩy mạnh cải cách hành chính góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao chất lượng phục vụ, đảm bảo liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý Nhà nước và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín trong thực hiện nhiệm vụ, xây dựng bộ máy có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân, và vì sự phát triển của tỉnh.

- Đẩy mạnh thực hiện Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 29/7/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về CCHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, gắn với nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch hành động số 3301/KH-UBND ngày 05/10/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 12-NQ/TU ngày 29/7/2021 của Ban chấp hành đảng bộ tỉnh.

- Thực hiện có hiệu quả các giải pháp hỗ trợ doanh nghiệp, nhà đầu tư, chú trọng phát triển kinh tế tư nhân, hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa. Phấn đấu năm 2023 có 120 doanh nghiệp thành lập mới.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức; đặt người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, lấy sự hài lòng của người dân, của doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Điện Biên.

**2. Yêu cầu**

- Tiếp tục xác định cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ ưu tiên hàng đầu, là khâu có ý nghĩa quan trọng, đột phá, thường xuyên trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; là giải pháp chủ yếu để cải thiện và nâng cao chất lượng thực thi nhiệm vụ được giao.

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đứng đầu phòng, trung tâm thuộc Sở trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả và đồng bộ các nội dung cải cách hành chính, kế thừa và phát huy những kinh nghiệm tốt trong cải cách hành chính giai đoạn vừa qua; đồng thời nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để đẩy mạnh cải cách hành chính.

- Quán triệt phương châm 5 dễ “dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát” trong triển khai tổ chức thực hiện.

## **II. CÁC NỘI DUNG CỤ THỂ**

### **1. Cải cách thể chế**

- Phối hợp xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, khả thi. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật, tiếp tục rà soát, thực hiện quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch Theo dõi thi hành pháp luật và thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của sở. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chế độ báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật định kỳ, đột xuất theo quy định.

- Tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, hiệu quả nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của công chức, viên chức trong ngành và các tổ chức, cá nhân thuộc lĩnh vực được giao quản lý; tăng cường năng lực phản ứng chính sách, xử lý các vấn đề mới phát sinh gắn kết với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Kịp thời xây dựng và ban hành các Kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Rà soát, xây dựng và tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở ngay sau khi nhận được Quyết định công bố TTHC của Bộ Kế hoạch và Đầu tư; Quyết định công bố TTHC được Luật quy định; Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết từng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Tăng cường trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc trong việc giải quyết các TTHC cho tổ chức, cá nhân; 100% TTHC được công khai đầy đủ kịp thời theo quy định, công khai tiến độ giải quyết TTHC, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Kịp thời cập nhật, công khai TTHC và các văn bản quy định về TTHC (nếu có) vào cơ sở dữ liệu TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử của cơ quan; công khai đầy đủ đúng quy định tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và đồng bộ với Cổng dịch vụ công Quốc gia; tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Tiếp tục hỗ trợ doanh nghiệp đăng ký doanh nghiệp qua mạng, thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, giúp doanh nghiệp, nhà đầu tư tiết kiệm chi phí, thời gian và sớm gia nhập thị trường.

- Chủ động triển khai việc kiểm soát; rà soát, đánh giá thủ tục hành chính còn rườm rà phức tạp gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện.

- Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính Nhà nước theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

### **3. Cải cách bộ máy hành chính Nhà nước**

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy của cơ quan theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP và Thông tư hướng dẫn của các Bộ quản lý ngành, lĩnh vực.

- Triển khai thực hiện hiệu quả các quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý Nhà nước đảm bảo theo quy định hiện hành.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Tăng cường rà soát bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm; xây dựng cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu CCHC, nâng cao năng lực thực thi nhiệm vụ.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm công tác tuyển dụng đảm bảo theo đúng quy trình, thủ tục, biên chế công chức và số người làm việc được cơ quan có thẩm quyền giao, không tuyển vượt biên chế giao, kịp thời bổ sung công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm phải gắn liền với rà soát, đánh giá, xây dựng quy hoạch cán bộ nhằm từng bước hoàn thiện tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý trước khi bổ nhiệm vào chức vụ mới hoặc chức vụ cao hơn.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 theo đúng quy định của Chính phủ và hướng dẫn của ngành Nội vụ.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ tại các phòng chuyên môn đặc biệt việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại những vị trí công tác nhạy cảm; kiên quyết xử lý đối với cán bộ, công chức, viên chức sai phạm.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính, theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có); đảm bảo các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước được thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả cao.

### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Ứng dụng triệt để phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc TDoffice trong quản lý văn bản và điều hành tại cơ quan, thực hiện trao đổi 100% văn bản điện tử (trừ văn bản mật).

- Duy trì trang thông tin điện tử hoạt động ổn định. Các thông tin chỉ đạo điều hành được cập nhật thường xuyên, chính xác và đầy đủ; Thường xuyên cập nhật các TTHC trên trang thông tin điện tử của Sở.

- Tiếp tục thực hiện hiện đại hóa hành chính công, đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ với việc duy trì, khai thác, sử dụng, quản lý nhiều phần mềm chuyên ngành trong các lĩnh vực đầu tư công, đăng ký doanh nghiệp, đầu tư tại Việt Nam đã và đang phát huy vai trò quan trọng trong nâng cao.

### **7. Tuyên truyền về cải cách hành chính**

- Thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác CCHC; vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu cơ quan đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Duy trì, nâng cao chất lượng chuyên mục CCHC trên Cổng thông tin điện tử của Sở. Thường xuyên đăng tải những bài viết tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và việc tổ chức thực hiện công tác CCHC; Xây dựng các nội dung tuyên truyền CCHC, thu hút đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) trên phương tiện thông tin đại chúng, tạo sự tin tưởng, ủng hộ của người dân và doanh nghiệp.

- Lồng ghép công tác tuyên truyền các nội dung CCHC vào công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường sự phối hợp giữa các cấp các ngành về thông tin tuyên truyền CCHC gắn với công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục, pháp luật.

- Ký giao ước thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trong việc “chuyển đổi số năm 2023”.

- Thực hiện đa dạng hóa công tác tuyên truyền bằng một hoặc nhiều hình thức như: Tổ chức Hội nghị, tọa đàm, trên mạng xã hội, mạng viễn thông, công nghệ thông tin...

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Nguồn ngân sách nhà nước được UBND tỉnh cấp cho Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2023.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các phòng ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở**

- Trên cơ sở Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2023 của Sở, triển khai và phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã được giao đảm bảo theo kế hoạch.

- Chủ động nghiên cứu các nội dung thuộc nhiệm vụ của Sở Kế hoạch và Đầu tư trong Kế hoạch CCHC năm 2023 của tỉnh, phối hợp với Văn phòng thực hiện các nhiệm vụ báo cáo định kỳ và đột xuất theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo CCHC của tỉnh.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương; gắn trách nhiệm người đứng đầu phòng ban, đơn vị trực thuộc với kết quả công tác CCHC.

- Sử dụng kết quả công tác CCHC của Sở, của từng phòng chuyên môn là tiêu chí, tiêu chuẩn quan trọng trong việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức; bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân có liên quan.

## **2. Thanh tra Sở**

Phối hợp với các phòng liên quan kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện kế hoạch này đảm bảo phần đầu đạt 100% các nội dung đã đề ra theo kế hoạch.

## **3. Văn phòng**

- Chủ trì, chịu trách nhiệm và phối hợp với các phòng ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc thực hiện các nhiệm vụ đã đề ra theo kế hoạch.

- Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các phòng ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc thực hiện công tác cải cách CCHC của sở đảm bảo tiến độ và thời gian theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng ban chuyên môn, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng/quý/năm về kết quả giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC, chấm điểm CCHC và chấm điểm giải quyết TTHC theo quy định.

- Phối hợp với các phòng ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc trình Lãnh đạo sở ban hành các văn bản liên quan đến công tác CCHC của sở theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, có những nội dung cần điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung, các Phòng có ý kiến về Văn phòng để tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Sở xem xét, quyết định điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2023 tại Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Điện Biên./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban CĐ CCHC (Sở Nội vụ) (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, Ban thuộc Sở;
- TTXTĐT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Bùi Thị Thanh Bình**

**PHỤ LỤC**  
**KHUNG KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC NĂM 2023 CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 91/KH-SKHĐT ngày 13/01/2023 của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Điện Biên)*

*Đơn vị tính: đồng*

STT	Nội dung/ nhiệm vụ	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Kinh Phí
<b>I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>						
1	Ban hành Kế hoạch CCHC Nhà nước năm 2023	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trước ngày 15/01/2023	Kinh phí hoạt động thường xuyên
	Báo cáo kết quả thực hiện	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 6/2023; Tháng 12/2023	
2	Kiểm tra công tác CCHC năm 2023 tại sở	Kế hoạch kiểm tra	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 01/2023	
		Báo cáo kết quả kiểm tra			Tháng 12/2023	
3	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền các lĩnh vực CCHC	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 02 năm 2023	
4	Nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)	Kế hoạch, Chương trình, Báo cáo	Trung tâm xúc tiến đầu tư	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2023	
5	Phân tích kết quả khảo sát và đánh giá DDCI năm 2022 của tỉnh	Báo cáo	Trung tâm xúc tiến đầu tư	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Quý I/ 2023	780 triệu
6	Xúc tiến đầu tư (Cải thiện môi trường đầu tư, đẩy mạnh thu hút đầu tư vào địa bàn tỉnh)	Kế hoạch, Chương trình, Báo cáo	Trung tâm xúc tiến đầu tư	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Trong năm 2023	500 triệu
<b>II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>						

1	Các hoạt động về theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thuộc Sở	Tháng 01 năm 2023	Kinh phí hoạt động thường xuyên
		Báo cáo			Tháng 6/2023, Tháng 12/2023	
2	Tiếp công dân	Lịch tiếp công dân			Tháng 01 năm 2023	
		Báo cáo			Tháng 12 năm 2023	

### III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1	Xây dựng và ban hành các Kế hoạch về công tác cải cách TTHC: Kế hoạch kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thuộc Sở	Tháng 01 năm 2023	Kinh phí hoạt động thường xuyên
		Báo cáo			Quý, 6 tháng, cả năm 2023	
2	Cập nhật dữ liệu TTHC vào cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính	Công khai TTHC	Các phòng chuyên môn	Văn phòng	Thường xuyên	
3	Trình phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết từng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Bảng niêm yết danh mục TTHC/ dự thảo Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh	Các phòng chuyên môn	Văn phòng	Thường xuyên	
4	Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả đổi mới thực hiện cơ chế một cửa	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thuộc Sở	Thường xuyên	
5	Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền	Văn bản chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối	Các phòng chuyên môn	Văn phòng	Thường xuyên	

	giải quyết của sở	với TTHC				
6	Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính Nhà nước	Dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thuộc Sở	Theo Kế hoạch rà soát, thống kê và đơn giản hóa các TTHC nội bộ	
<b>IV. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>						
1	Chi trả phụ cấp chế độ cho công chức tại Bộ phận một cửa và cán bộ đầu mối TTHC	Theo bảng lương	Văn phòng	Bộ phận Kế toán	Trả hàng tháng theo lương	28.780.000đ (Nguồn tự chủ)
2	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của sở năm 2023	Kế hoạch Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thuộc Sở	Tháng 01/2023 Quý IV/2023	Kinh phí hoạt động thường xuyên
<b>Tổng kinh phí thực hiện năm 2023: 1.458,78 triệu đồng</b>						