

# Đăng ký thành lập hộ kinh doanh

DVCTT toàn trình

---

## Trình tự thực hiện

- Người thành lập hộ kinh doanh hoặc hộ kinh doanh thực hiện đăng ký hộ kinh doanh tại Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện nơi đặt trụ sở hộ kinh doanh.
  - Khi tiếp nhận hồ sơ, Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện trao Giấy biên nhận và cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh cho hộ kinh doanh trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.
  - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện phải thông báo bằng văn bản cho người nộp hồ sơ hoặc người thành lập hộ kinh doanh biết. Thông báo phải nêu rõ lý do và các yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có).
- 

## Lĩnh vực

Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)

---

## Đối tượng thực hiện

---

## Cách thức thực hiện

Trực tiếp

---

## Thành phần hồ sơ

Giấy tờ phải xuất trình:

1. (i) Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh;
  2. (ii) Giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với chủ hộ kinh doanh, thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh trong trường hợp các thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh;
  3. (iii) Bản sao biên bản họp thành viên hộ gia đình về việc thành lập hộ kinh doanh trong trường hợp các thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh;
  4. (iv) Bản sao văn bản ủy quyền của thành viên hộ gia đình cho một thành viên làm chủ hộ kinh doanh đối với trường hợp các thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh.
- 

## Yêu cầu thực hiện

Hộ kinh doanh được cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh khi có đủ các điều kiện sau đây: - Ngành, nghề đăng ký kinh doanh không bị cấm đầu tư kinh doanh; - Tên của hộ kinh doanh được đặt theo đúng quy định tại Điều 88 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP; - Có hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh hợp lệ; - Nộp đủ lệ phí đăng ký hộ kinh doanh theo quy định.

---

**Căn cứ pháp lý**

Thông tư 85/2019/TT-BTC Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 Về đăng ký doanh nghiệp  
Hướng dẫn về đăng ký doanh nghiệp

---

**Phí**

0

---

**Lệ phí**

0

---

**Cơ quan thực hiện**

Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc UBND cấp huyện

---

**Cơ quan ban hành**

---

**Cơ quan phối hợp**